



IECEX DOCUMENTO OPERACIONAL Versão REDLINE

Sistema de Certificação da IEC em relação às Normas sobre Equipamentos para utilização em Atmosferas Explosivas (Sistema IECEx)

Procedimentos para ExCB na emissão e manutenção de Certificados de Competências Pessoais IECEx



ESTA PUBLICAÇÃO É PROTEGIDA POR DIREITOS AUTORAIS

Direitos autorais © 2016 IEC, Genebra, Suíça

Todos os direitos autorais reservados. Exceto especificado de outra forma, nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou utilizada, em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia ou microfilmagem, sem permissão por escrito da IEC ou do Comitê Nacional da IEC do país do requisitante

Se você possui qualquer pergunta sobre o direito autoral da IEC ou possui uma dúvida sobre como obter direitos adicionais sobre esta, por favor entre em contato com o endereço abaixo ou com o Comitê Nacional local membro da IEC, para informações adicionais

IEC Central Office
3, rue de Varembe
CH-1211 Geneva 20
Switzerland
Email: inmail@iec.ch
Web: www.iec.ch

Sobre a IEC

A Comissão Eletrotécnica Internacional (IEC) é a principal organização global que elabora e publica Normas Internacionais para toda a eletricidade, eletrônica e tecnologias relacionadas.

Sobre as publicações da IEC

O conteúdo técnico das publicações da IEC é mantido sob constante revisão pela IEC. Por favor se assegure que você tenha a edição mais recente. Uma errata ou uma emenda pode ter sido publicada.

- Catálogo das publicações da IEC: www.iec.ch/searchpub

O Catálogo on-line da IEC possibilita que você procure por diversos critérios (número de referência, texto, comitê técnico). Este Catálogo também apresenta informações sobre projetos e publicações canceladas e substituídas.

- Publicações IEC recém-publicadas: www.iec.ch/online_news/justpub

Mantenha-se atualizado sobre todas as novas publicações IEC. As publicações da IEC recém publicadas detalham duas vezes por mês todas as novas publicações emitidas. Disponível *on-line* e também uma vez por mês por e-mail.

- Electropedia: www.electropedia.org

O principal dicionário mundial on-line de termos sobre eletrônica e eletricidade, contendo mais de 20 000 termos e definições em inglês e francês, com termos equivalentes em outras línguas. Também conhecido como Vocabulário Eletrotécnico Internacional (IEV) on-line.

- Centro de Serviço ao Consumidor: www.iec.ch/webstore/custserv

Se você deseja nos dar seu retorno sobre esta publicação ou se necessita de assistência adicional, por favor, entre em contato com o Centro de Serviço ao Consumidor (FAQ) ou entre em contato conosco:

E-mail: csc@iec.ch
Tel.: +41 22 919 02 11
Fax: +41 22 919 03 00



IECEX DOCUMENTO OPERACIONAL Versão REDLINE

Sistema de Certificação da IEC em relação às normas sobre Equipamentos para utilização em Atmosferas Explosivas (Sistema IECEx)

Procedimentos para ExCB na emissão e manutenção de Certificados de Competências Pessoais IECEx

INTERNATIONAL ELECTROTECHNICAL COMMISSION

Documento Operacional IECEX 503**Sistema IECEX para Certificação de
Competências Pessoais para Atmosferas Explosivas****Procedimentos de ExCB para a emissão e manutenção de Certificados de
Competências Pessoais IECEX**

Este Documento Operacional OD 503 especifica os requisitos para as pessoas serem certificadas para executar atividades ou funções de acordo com as Competências aplicáveis IECEX.

A utilização deste OD 503 é necessária para o Sistema IECEX designar adequadamente a Competência Pessoal aplicável avaliada.

NOTA Ao longo deste Documento Operacional IECEX, escrito em português, as Normas IEC ou ISO referenciadas são indicadas como Normas NBR IEC ou NBR ISO. Isto se deve ao fato de que tais normas são também escritas em português e são idênticas, em conteúdo técnico, forma e apresentação, sem desvios nacionais, em relação às respectivas Normas internacionais publicadas pela IEC ou pela ISO.

Histórico do Documento

Data	Sumário
Outubro 2009	Emissão original (Edição 1.0)
Abril 2013	Edição 2.0
Setembro 2014	Edição 3.0 Publicada para incluir detalhes da Unidade Ex 000 e revisão da Tabela 2
Setembro 2015	Edição 3.1 Publicada para incorporar aos princípios da Edição 1.0 e outras revisões, em resposta às discussões do ExPCC de 2015. Estas revisões estão indicadas por barras vermelhas nas bordas.
Setembro 2016	Edição 4.0 Publicada para incorporar as decisões da reunião do ExPCC de 2016 – estas são indicadas pelas barras nas margens dos parágrafos. Consultar também a Decisão ExMC 2016/37.

Endereço:

IECEX Secretariat
Level 33, Australia Square
264 George Street
Sydney NSW 2000
Australia

Detalhes de contato:

Tel.: +61 2 4628 4690
E-mail: info@iecex.com
Web: <http://www.iecex.com>

INTRODUÇÃO

Este documento é complementar ao manual operacional e procedimentos aplicados pelos Organismos de Certificação do IECEX (ExCBs), aprovados pelo Comitê de Gestão do IECEX para a emissão de Certificados de Competências Pessoais do IECEX (CoPCs) e os **Certificados de Orientação nas Instalações Ex (EFOC - Ex Facility Orientation Certificates)**.

O objetivo deste Documento Operacional é o de assegurar que cada ExCB, aprovado pelo ExMC para a finalidade de emissão de IECEX CoPCs e **EFOCs**, realiza as inscrições de candidatos, individuais ou indicados por organizações, de uma forma padronizada e consistente.

Este Documento Operacional do IECEX inclui procedimentos para a emissão e para a manutenção dos Certificados de Competências Pessoais do IECEX (CoPCs) e os **Certificados de Orientação nas Instalações Ex (EFOCs)**.

Estes procedimentos são apresentados em formato de fluxograma e tabela, identificando:

- Etapas numeradas mostrando a relação entre o fluxograma e a tabela;
- Descrição das atividades;
- Documentos relacionados;
- Pessoa ou parte interessada;
- Comentários adicionais e observações, quando necessário.

A elaboração deste documento foi realizada com o objetivo de estar alinhado com diversas Normas Internacionais e Guias ISO/IEC, incluindo, mas não se limitando à seguinte:

NBR ISO/IEC 17024, *Avaliação da conformidade - Requisitos gerais para organismos que realizam certificação de pessoas*

Procedimentos de ExCB para a emissão e manutenção de Certificados de Competências Pessoais IECEx

1 Escopo

Este documento operacional especifica os requisitos para os procedimentos de avaliação de um ExCB para os objetivos de emissão e manutenção de um CoPC ou um EFOC para pessoas envolvidas em atividades tais como as relacionadas a seguir, mas não limitadas a:

- Conhecimentos e percepções básicas para entrar em uma instalação contendo áreas classificadas;
- Aplicação dos princípios básicos de proteção em atmosferas explosivas;
- Execução de classificação de áreas;
- Instalação de equipamentos com tipos de proteção “Ex” e sistemas de fiação;
- Manutenção de equipamentos em atmosferas explosivas;
- Reparo e revisão de equipamentos com tipos de proteção “Ex”;
- Testes de instalações elétricas em, ou associadas a, atmosferas explosivas;
- Execução de inspeções visuais e apuradas em, ou associadas a atmosferas explosivas;
- Execução de inspeções detalhadas de instalações elétricas em, ou associadas a atmosferas explosivas;
- Projeto de instalações elétricas em, ou associadas a, atmosferas explosivas;
- Execução de auditorias de inspeção em instalações elétricas em, ou associadas a atmosferas explosivas.

Este Documento Operacional necessita ser lido em conjunto com as Regras Básicas do Sistema IECEx, de acordo com o indicado no IECEx 01 e nas Regras de Procedimentos do Sistema IECEx para a Certificação de Competências Pessoais para Atmosferas Explosivas, de acordo com o indicado no IECEx 05

2 Referências Normativas

Os seguintes documentos, referenciados no texto, contêm informações para este Documento Operacional. O Comitê de Gestão do IECEx decide o planejamento para a introdução das edições revisadas destes documentos.

- NBR ISO/IEC 17024, *Avaliação da conformidade - Requisitos gerais para organismos que realizam certificação de pessoas*
- IECEx 05, *IECEX Scheme for Certification of Personnel Competence for Explosive Atmospheres – Rules of Procedure*
- IECEx OD 502, *Inscrição para um certificado de competências pessoais (CoPC) do IECEx, requisitos de documentação e informações*
- IECEx OD 504, *Especificações para a Avaliação dos Resultados das Unidades de Competência*

3 Princípios do Sistema de Certificação de Competências Pessoais do IECEx

3.1 Aplicação deste Documento Operacional

Este Documento Operacional é para ser utilizado pelos ExCBs, quando da solicitação para emissão de um novo Certificado de Conformidade de Competências Pessoais (CoPC) ou um EFOC do IECEx e para a revisão ou manutenção de um CoPC IECEx existente.

Estas etapas seguem os requisitos indicados na NBR ISO/IEC 17024, *Avaliação da Conformidade - Requisitos gerais para organismos que realizam certificação de pessoas*, além dos requisitos indicados no IECEx 05 - Regras de Procedimentos.

3.2 Processo de avaliação

Na avaliação de um solicitante a um Certificado de Competência Pessoal devem ser aplicadas **conforme apropriado para cada tipo de certificado**, a *Figura 1A (aplicável para EFOCs)* e *Figura 1B (aplicável para CoPCs) – Fluxograma para obtenção de um Certificado de Conformidade de Competência Pessoais “Ex” (IECEX CoPC)* quanto a *Tabela 1 – Procedimento para a emissão de um certificado de competência “Ex” (IECEX CoPC)*.

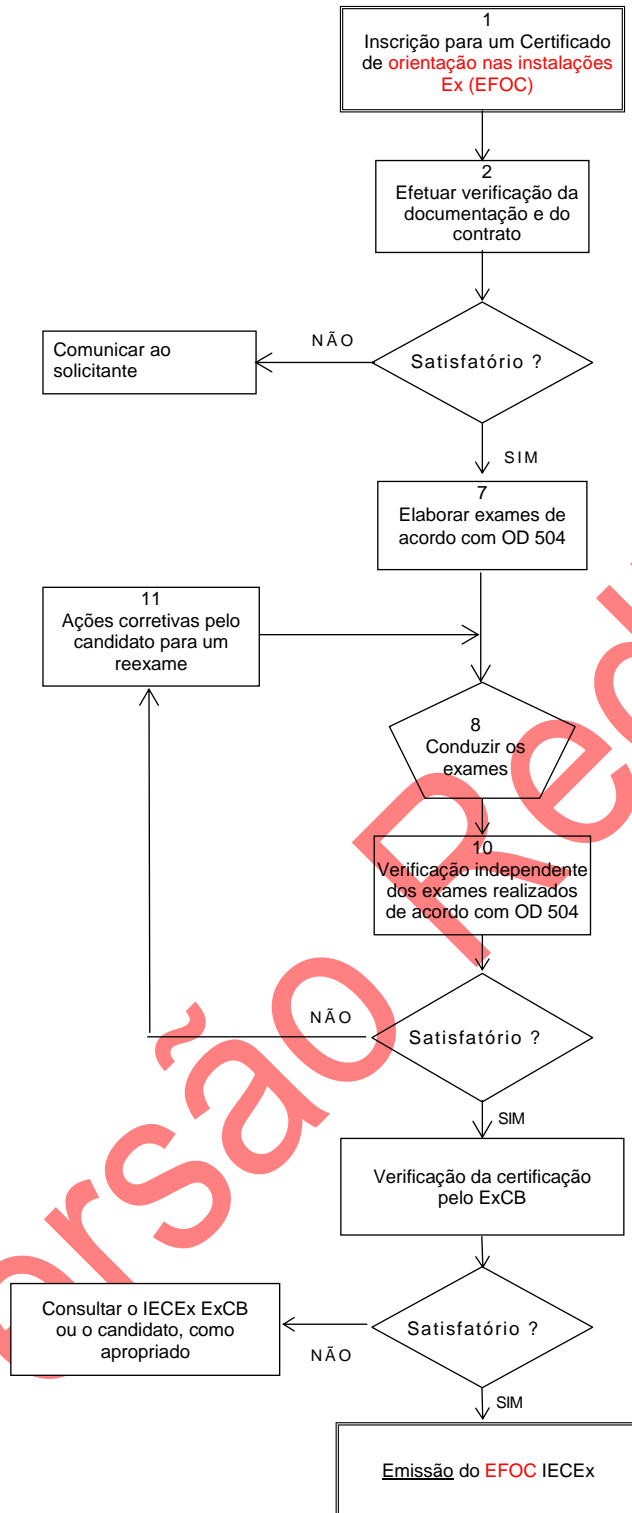


Figura 1A – Fluxograma para obtenção de um Certificado de Competências Pessoais (IECEX EFOC), somente para a Unidade Ex 000

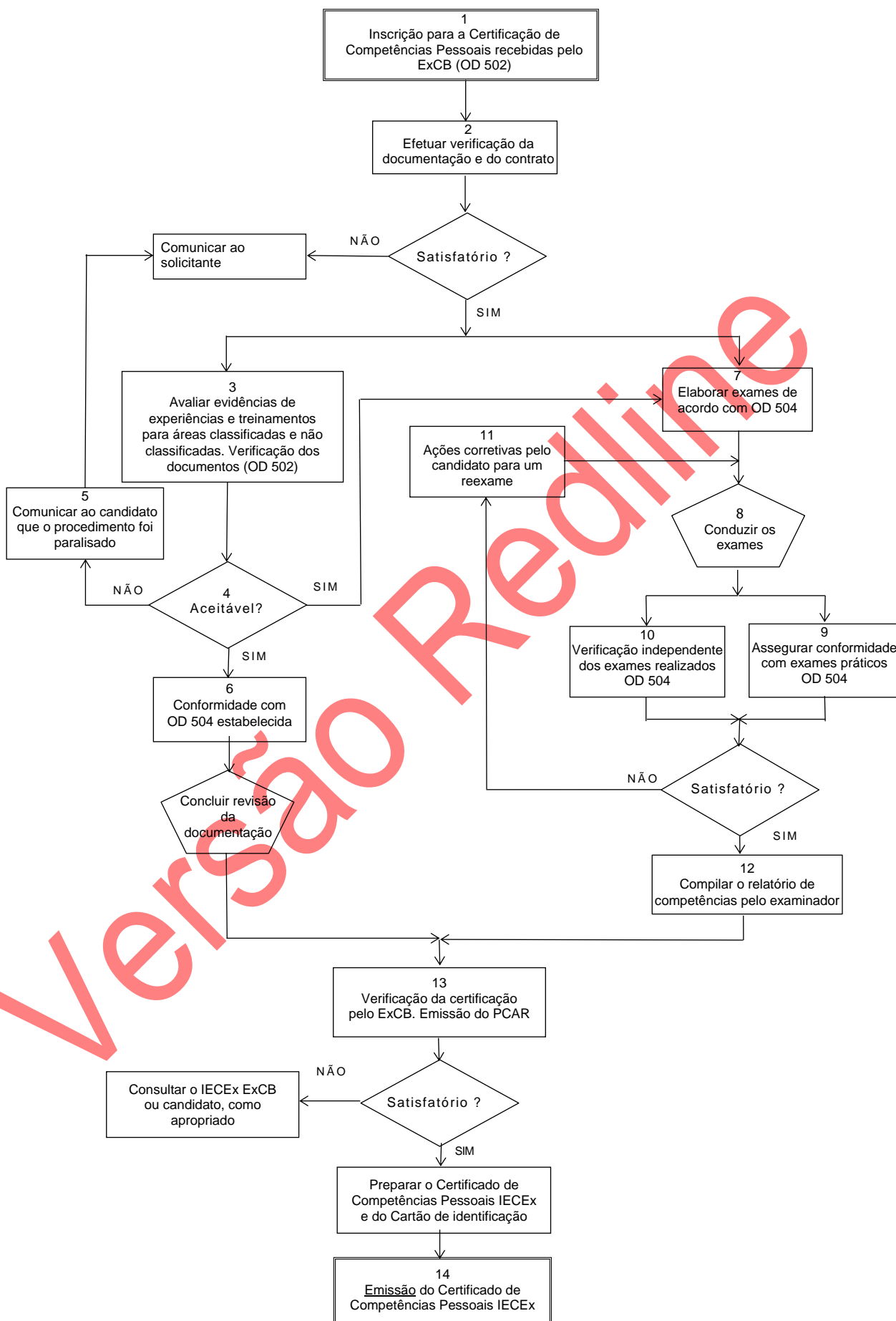


Figura 1B – Fluxograma para obtenção de um Certificado de Competências Pessoais (IECEX CoPC) para as Unidades Ex 001 a Ex 010

Tabela 1 – Procedimentos para a emissão de um Certificado de Competências Pessoais “Ex” (CoPC)

Etapa	Procedimentos para a emissão de um Certificado de Competências Pessoais “Ex” (IECEX CoPC) Descrição da atividade	Documentos relacionados	Responsável	Notas / Comentários
<i>AVALIAÇÃO INICIAL</i>				
1.	Inscrição de acordo com o Documento Operacional IECEX OD 502 enviado por uma pessoa para um ExCB que tenha sido acreditado pelo Comitê de Gestão (CB-IECEX) dentro do Sistema de Competências Pessoais “Ex”	IECEX 05	Solicitante da inscrição	Na inscrição para a obtenção de um Certificado de Competências Pessoais “Ex” (IECEX CoPC), o solicitante deve fornecer as evidências iniciais do atendimento aos requisitos deste Sistema (IECEX) e dos Documentos Operacionais pertinentes
2.	<p>Elaboração do contrato pelo ExCB que recebeu a inscrição, a qual deve incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uma verificação da inscrição de forma a assegurar que está de acordo com escopo de aceitação do ExCB • Confirmação do recebimento dos registros das experiências profissionais do solicitante • Confirmação do recebimento das evidências dos registros de treinamento e qualificações do solicitante • Determinação da aplicabilidade de uma taxa extra para um solicitante que pertença a países que não são membros do IECEX de acordo com o OD 019 • Estimativa de tempo e custos para o processo completo de certificação • Estabelecer se existem quaisquer requisitos especiais, tais como viagens, tradução de documentos etc. • Concordância sobre os termos e condições de pagamento por parte do solicitante, de acordo com as políticas do ExCB e do seu sistema da qualidade. <p>O ExCB deve comunicar, por escrito, ao solicitante se os dados da inscrição estiverem incompletos, podendo o solicitante completar os requisitos da inscrição. O ExCB deve somente prosseguir quando todos os itens da inscrição estiverem adequadamente atendidos.</p>	Procedimentos de Certificação próprios do ExCB de acordo com o seu Sistema da Qualidade e com a NBR ISO/IEC 17024	ExCB	<p>Os resultados da verificação do contrato devem ser documentados e registrados.</p> <p>Tanto as evidências das experiências ou treinamentos quanto os exames são compulsórios para uma avaliação completa.</p>
3.	<p>O ExCB que recebeu a inscrição deve conduzir uma avaliação dos pré-requisitos para a competência que estiver sendo avaliada, como detalhado no OD 502 - Inscrição para um Certificado de Competências Pessoais “Ex” (CoPC).</p> <p>O ExCB deve assegurar que as evidências dos pré-requisitos (tais como qualificações, treinamentos, experiências profissionais etc.) estão disponíveis e que todas as experiências de trabalho a serem consideradas foram verificadas por pessoas qualificadas</p>	OD 504	ExCB que recebeu a inscrição	<p>A avaliação é conduzida pelo ExCB.</p> <p>O ExCB deve possuir procedimentos abrangendo novas inscrições para Certificado de Competências Pessoais extensões de escopo.</p> <p>Quando as evidências dos pré-requisitos são fornecidas pelo solicitante, estas devem ter sido validadas por uma terceira parte.</p>

Etapa	Procedimentos para a emissão de um Certificado de Competências Pessoais "Ex" (IECEX CoPC) Descrição da atividade	Documentos relacionados	Responsável	Notas / Comentários
4.	Considerando que a avaliação da documentação esteja satisfatória, o solicitante é então aprovado para a avaliação da competência "Ex". Quando um ExCB estiver conduzindo uma avaliação de competência de um candidato anteriormente inscrito ou certificado, o ExCB pode utilizar todo ou parte dos resultados da avaliação anterior desde que as informações não sejam superiores a três anos e tenham seguidos as regras deste Sistema.		ExCB	Qualquer divergência ou falta de documentação necessita ser resolvida antes do prosseguimento do processo Esta etapa do processo reconhece o conceito do reconhecimento do aprendizado anterior, como um princípio fundamental do Sistema IECEX CoPC.
5.	Documentação incompleta ou falta desta deve resultar em uma notificação, por escrito ao solicitante, de que o processo de inscrição não pode prosseguir.		ExCB e solicitante	
6.	O ExCB deve utilizar os métodos de avaliação adequados para a Unidade de Competência desejada, de acordo com o indicado no OD 504 - Especificações para a Avaliação dos Resultados das Unidades de Competência. Isto pode incluir exames escritos, orais, práticos de habilidade etc., sob condições controladas.		ExCB e solicitante	
7.	O conteúdo das avaliações deve estar de acordo com o OD 504 - Especificações para a Avaliação dos Resultados das Unidades de Competência. Quando requerido pela Seção 4 o ExCB deve possuir procedimentos para assegurar que a escolha das questões dos exames ou exercícios práticos seja realizada de forma independente e imparcial. Os requisitos da NBR ISO/IEC 17024 devem ser seguidos pelo ExCB, particularmente com a variação das questões de múltipla escolha etc.		ExCB	O ExPCC WG 33 (Subcomité de Competências Pessoais do IECEX) está desenvolvendo bancos de dados de questões e de exercícios práticos para cada módulo de competência pessoal, que irão conter tanto questões obrigatórias quanto questões que podem ser utilizadas. Não é esperado que o ExCB utilize as mesmas questões escolhidas regularmente, porém que estas variem aleatoriamente ou de acordo com as necessidades.
8.	O conteúdo da avaliação deve ser selecionado e aplicado de forma independente de qualquer treinamento ou provedor de treinamento.		ExCB	O ExCB deve possuir procedimentos para confirmar a identificação dos candidatos para assegurar que o candidato que receba um CoPC (Certificado de Competências Pessoais "Ex") ou um EFOC (Certificado de orientação nas instalações Ex) seja o mesmo que foi avaliado para aquela Unidade de Competência.
9.	O ExCB deve observar os critérios indicados no IECEX OD 504, em relação ao que deve ser avaliado para assegurar se a competência foi atingida.	Normas industriais ou orientações profissionais	ExCB	
10.	O ExCB deve se organizar para realizar verificações independentes completas das certificações concluídas. Estas verificações devem ser conduzidas por uma pessoa qualificada e não envolvida na avaliação original.		ExCB	
11.	Quando a verificação independente levantar questões que necessitem ser resolvidas, estas devem ser encaminhadas ao avaliador original para esclarecimentos, correção ou ações complementares.		ExCB	

<u>Etapa</u>	<u>Procedimentos para a emissão de um Certificado de Competências Pessoais “Ex” (IECEX CoPC)</u> <u>Descrição da atividade</u>	<u>Documentos relacionados</u>	<u>Responsável</u>	<u>Notas / Comentários</u>
12.	Os resultados da certificação devem ser registrados no PCAR - Relatório de Avaliação das Competências Pessoais (<i>Personnel Competency Assessment Report</i>).		ExCB	
13.	O PCAR é então registrado no sistema de certificação “on-line” do IECEX de acordo com o IECEX 05 e IECEX OD 011-5.		ExCB	
14.	Baseado em um PCAR aprovado, o certificado e uma carteira de certificação é emitida de acordo com o IECEX 05.		ExCB	A carteira de certificação é emitida pela secretaria (IECEX) após a notificação do ExCB. O ExCB deve manter os registros das avaliações, recomendações e decisões sobre a certificação, por candidato, por no mínimo 3 anos a partir da data do final de validade do Certificado de Competência “Ex”.
AVALIAÇÕES PERIÓDICAS				
	O ExCB deve também realizar revisões periódica dos conteúdos das avaliações para assegurar a consistência e o entendimento das tarefas e do conjunto de questões. Quando necessário o ExCB deve resolver qualquer problema que ocorrer, por exemplo, reescrever as questões que podem estar mal formuladas e, quando necessário, gerar retorno de informação para o Sistema.		ExCB	O ExCB deve possuir procedimentos que atendam as reclamações e recursos. E também revisão, cancelamento e suspensão de um certificado. Quando tais reclamações e solicitações não puderem ser solucionadas entre o candidato e o ExCB cada uma das partes possui a opção de reportar a questão para o Conselho de Apelação do ExMC, de acordo com o IECEX 01.
AUDITORIA DE MANUTENÇÃO				
	O EXCB deve considerar qualquer retorno de informação dos empregadores ou de terceiros, realizando uma apuração apropriada, e se necessário, adotar as medidas corretivas para revisão, suspensão ou cancelamento da certificação.		ExCB	
	O ExCB deve possuir procedimentos para utilização e má utilização de certificados.		ExCB	Notificar a secretaria do IECEX

3.3 Processo de recertificação e de reavaliação

Durante a avaliação de um solicitante para um Certificado de Competência Pessoal “Ex” com o objetivo de recertificação de um portador de um Certificado de Competência Pessoal “Ex”, a seguinte Figura 2 e a Tabela 2 associada devem ser aplicadas.

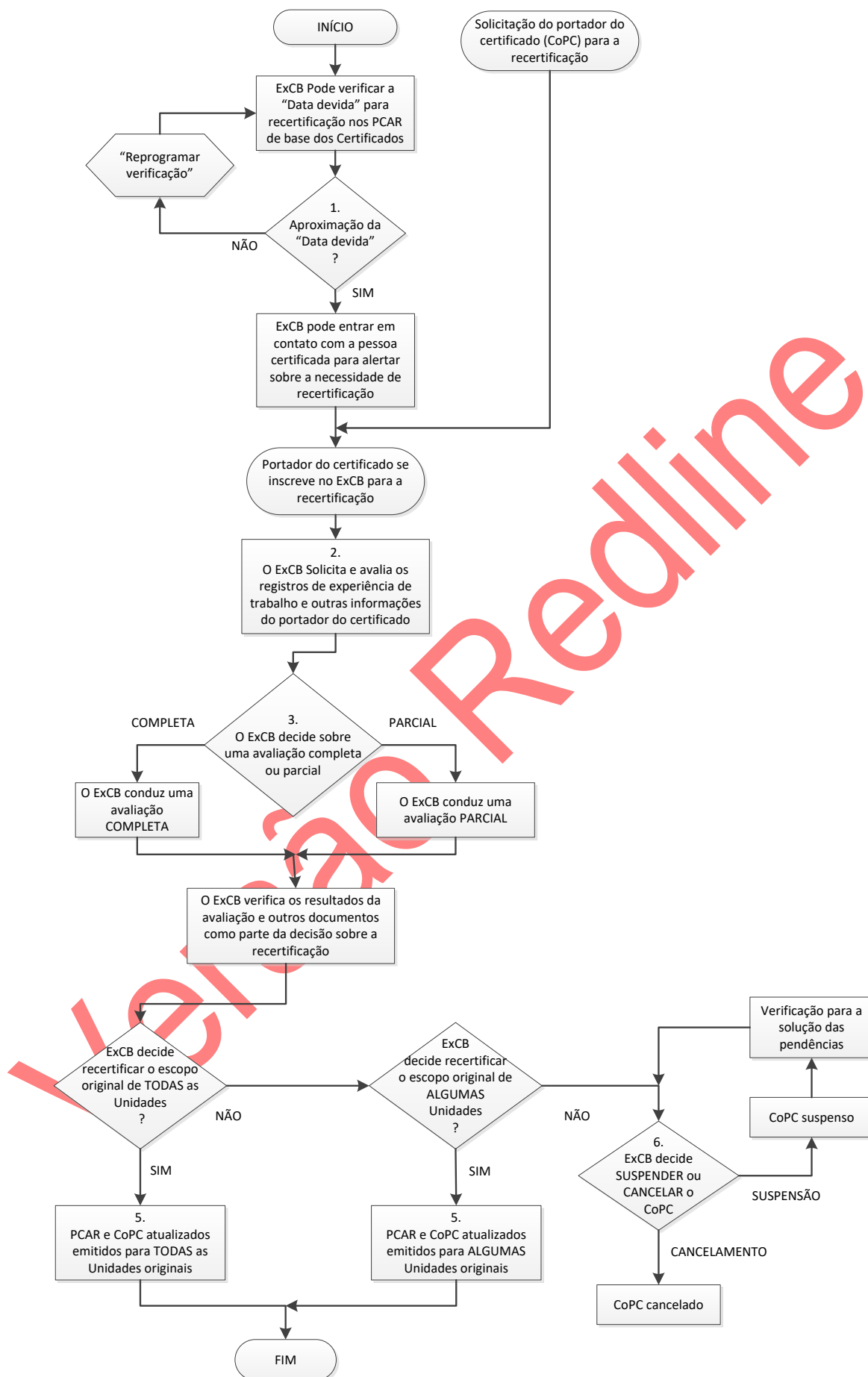


Figura 2 – Processo de recertificação de um Certificado de Conformidade de Competências Pessoais (IECEX CoPC)

Tabela 2 – Processo de recertificação de um Certificado de Conformidade de Competências Pessoais (IECEX CoPC)

RECERTIFICAÇÃO			
1	<p>Antes de expirar os cinco (5) anos da data de emissão do PCAR, uma reavaliação das Unidades para Certificação incluídas no PCAR e no Certificado deve ser realizada com a finalidade de recertificação.</p> <p>O portador de um IECEX CoPC é responsável em contactar o ExCB emissor do certificado para agendar a recertificação.</p> <p>O ExCB pode entrar em contator com a pessoa que obteve o certificado de conformidade antes de expirar a data do certificado para alertá-lo da necessidade da reavaliação e de fornecer as informações para o processo de recertificação.</p>		ExCB ou o portador da certificação "Ex" / solicitante
2	<p>Os requisitos de recertificação devem ser determinados pelo ExCB após uma avaliação das certificações existentes, experiências de trabalho recentes relevantes e o escopo de certificação solicitado pelo candidato.</p>		
3	<p>Na determinação dos requisitos de recertificação, o ExCB pode decidir pela reemissão de um certificado com uma "avaliação parcial" (isto é, não uma avaliação completa de acordo com os requisitos do OD 503) se existirem evidências de que as competências do candidato foram mantidas e atualizadas, bem como para o caso onde o candidato possa não tiver estado envolvido em atividades práticas aplicáveis nas Unidades de certificação, durante o período completo de cinco anos. No caso da abordagem de uma "avaliação parcial", o ExCB pode, em particular, avaliar a ciência e a compreensão pelo candidato de todas as novas normas IEC ou NBR IEC bem como as atualizações nas normas IEC ou NBR IEC aplicáveis para o seu escopo de certificação, que tiverem sido publicadas no período de cinco anos desde a sua certificação ou a última recertificação.</p> <p>Neste processo, o ExCB deve confirmar, nos casos onde houveram atualizações relevantes nas Normas aplicáveis durante o período de cinco de anos anteriores, que a pessoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Está ciente das atualizações; • Apresenta evidências e demonstrações de entendimento e aplicação das atualizações <p>Quando não houverem ocorrido atualizações relevantes nas Normas aplicáveis durante o período anterior de cinco anos, o ExCB pode avaliar os registros de trabalhos durante este período para confirmar a manutenção da habilidade da pessoa no entendimento das edições atuais das Normas aplicáveis.</p> <p>A abordagem da avaliação parcial deve ser utilizada somente para a reavaliação ou a recertificação para uma Unidade de Competência de certificação em particular.</p>		
4	<p>O ExCB pode considerar alguns ou todos os seguintes documentos para a determinação dos requisitos de avaliação para embasar a decisão de recertificação de uma pessoa:</p>		

	<p>i. Registros de treinamentos internos ou externos</p> <p>ii. Detalhes dos trabalhos práticos e experiências aplicáveis durante o período anterior de cinco anos</p> <p>iii. Resultados de uma entrevista com a pessoa</p> <p>iv. Os resultados de avaliações em módulos adicionais realizados durante o período anterior de cinco anos – isto pode auxiliar em assegurar que a pessoa tenha mantido os conhecimentos básicos “Ex”</p> <p>Se o ExCB não estiver satisfeito com o fato da pessoa não ter apresentado evidências suficientes ou competência continuada por meio de documentos, tais como os acima indicados, uma abordagem de avaliação parcial pode ser aplicada pelo ExCB.</p>			
5	<p>A conclusão adequada de todos os requisitos de recertificação deve resultar na reemissão do PCAR aplicável, com uma nova “Data de emissão deste PCAR”, e na emissão atualizada do IECEX CoPC associado.</p> <p>No caso em que a reavaliação não tenha sido adequada para todas as Unidades relacionadas no PCAR original (por razões tais como falha durante a avaliação ou experiências insuficientes de trabalhos na Unidade desde a última recertificação), o PCAR pode ser reemitido, sendo retiradas as Unidades não recertificadas do PCAR e do Certificado, o qual é embasado por este PCAR.</p>		ExCB	
6	<p>No caso em que uma reavaliação não for completada de forma satisfatória, o Certificado deve ser suspenso até que todas as pendências sejam resolvidas OU o Certificado deve ser cancelado.</p>			

4 Avaliação

4.1 Objetivos

4.1.1 Atribuição das competências

As competências devem ser atribuídas com base nas evidências que demonstrem que a pessoa, considerada competente, é capaz de assumir as responsabilidades por todas as medidas de segurança, preservação da planta, equipamentos e meio ambiente, diretamente relacionadas com as atividades em que estas competências são requeridas.

NOTA Evidências suficientes são necessárias para demonstrar a competência, pois as consequências de uma ação de uma pessoa, que tenha sido considerada injustificadamente ou indevidamente competente, podem representar riscos de acidentes pessoais, danos à propriedade ou ao meio ambiente.

4.1.2 Suficiência de evidências

Em todos os casos, as competências devem ser reconhecidas com base em evidências suficientes que demonstrem que uma pessoa:

- a) possui as habilidades necessárias para o escopo do trabalho;
- b) atue competentemente em todo o escopo da atividade especificada, e
- c) possui os conhecimentos e entendimentos que servem de base para a competência.

4.1.3 Evidências atualizadas

As evidências devem ser apropriadas e recentes, sendo adequadas para a tomada de decisões sobre quais os conhecimentos que a pessoa possui e pode fazer no presente momento e no futuro imediato.

NOTA A atribuição de competência em um determinado momento não significa que a competência exista durante todo o tempo; a competência necessita ser mantida.

4.1.4 Autenticidade

As evidências devem demonstrar ser relacionadas à pessoa que está sendo avaliada, e não a qualquer outra.

4.2 Fontes de evidências relacionadas aos pré-requisitos

4.2.1 Generalidades

As competências devem ser atribuídas com base em evidências dos conhecimentos fundamentais e nas atividades desenvolvidas, capazes de comprovar o desempenho relacionado com a Unidade de Competência que está sendo atribuída.

4.2.2 Evidências dos conhecimentos essenciais

4.2.2.1 Métodos de avaliação

Os métodos de avaliação estruturados tais como exames escritos, práticos ou entrevistas técnicas, devem ser utilizados para reunir evidências que uma pessoa possui os conhecimentos necessários para embasar o desempenho competente.

4.2.2.2 Critérios de avaliação

As avaliações devem ser com base na totalidade dos conhecimentos essenciais especificados para cada Unidade de Competência, de acordo como indicado no OD 504, *Especificações para a avaliação dos resultados das unidades de competência*.

4.2.3 Evidências de desempenho competente

As evidências de desempenho competente devem ser obtidas por um ou mais métodos descritos nas Seções 4.2.3.1 a 4.2.3.3. Os critérios para os quais o desempenho dos trabalhos deve ser avaliado são apresentados no OD 504, *Especificações para a avaliação dos resultados das unidades de competência*.

4.2.3.1 Obtenção de evidências do desempenho em ambientes simulados de trabalho

Neste método, a simulação do ambiente de trabalho inclui os recursos e os equipamentos necessários para a avaliação da competência, com um arranjo similar a um local de trabalho real. As atividades de avaliação devem ser o mais próximo possível das situações reais de trabalho e incluem decisões práticas por parte da pessoa que está sendo avaliada.

4.2.3.2 Obtenção de evidências do desempenho diretamente nos locais de trabalho

Neste método um examinador qualificado deve obter as evidências por meio da observação direta das atividades aplicáveis ao trabalho em múltiplas ocasiões e situações.

NOTA A avaliação direta das atividades no ambiente de trabalho pode não ser aplicável em algumas situações, pois pode ser prejudicial para a produtividade e requerer medidas adicionais de segurança.

4.2.3.3 Obtenção de evidências do desempenho a partir de indicadores em experiências de trabalho aplicáveis

Neste método, as evidências devem ser reunidas através de registros diários ou semanais de trabalho (*log-book*), aplicáveis para as Unidades de Competência que estiverem sendo avaliada. Este requisito deve ser verificado por uma pessoa qualificada responsável. Tais evidências devem ser utilizadas para formar um perfil das competências desenvolvidas, mostrando envolvimento suficiente em atividades de trabalho e indicando se uma decisão conclusiva sobre a competência pode ser tomada.

NOTA Os examinadores devem analisar as informações dos registros de trabalhos (*log-book*), de forma a avaliar se as evidências são suficientes para as tomadas de decisões da avaliação, sistemas computadorizados de registro fornecem análises de entradas automáticas que facilitam os examinadores a realizarem decisões consistentes. Adicionalmente, os sistemas computadorizados de registro podem fornecer relatórios de progresso que auxiliam no gerenciamento da experiência do trabalho para as quais a pessoa que busca demonstrar a competência necessita estar envolvida.

4.3 Processos de avaliação

4.3.1 Instrumentos de avaliação de conhecimentos

4.3.1.1 Banco de Questões do IECEX

As questões dos exames de conhecimentos devem ser selecionadas a partir de um Banco de Questões de Certificação de Competências Pessoais do IECEX para as Unidades de Competência que estiverem sendo avaliadas.

4.3.1.2 Outras alternativas ao Banco de Questões do IECEX

Quando um Banco de Questões do IECEX não cobrir as Unidades de Competências específicas sob avaliação, os requisitos desta Seção devem ser aplicados.

Os exames de conhecimentos devem ser elaborados contendo questões que abordem, todos os conhecimentos especificados para cada Unidade de Competência do OD 504, *Especificações para a avaliação dos resultados das unidades de competência*.

4.3.1.3 Questões em exames de conhecimentos

A Tabela 2 apresenta uma orientação para um número mínimo e tipos de questões em um exame de conhecimento, onde limitações do escopo de competência sejam aplicáveis ou uma abordagem de amostragem para a avaliação é utilizada. As quantidades de questões foram calculadas para assegurar que uma avaliação de conhecimento possa ser realizada de acordo com a Seção 4.3.2.

Tabela 3 – Número mínimo e tipo de questões em exames de conhecimentos

Seção / "Módulo" do OD 504	Descrição	Questões de múltipla escolha	Questões dissertativa	Quantidade total de questões	Avaliação prática
5.1	A natureza dos riscos de explosões e das áreas classificadas	6		6	
5.2	Responsabilidades de segurança e saúde ocupacional relacionados com áreas classificadas	6		6	
5.3	Atmosferas explosivas e princípios de proteção contra explosão	6		6	
5.4	Equipamentos com tipos de proteção – Sistemas de certificação "Ex"	6	2	8	
5.5	Equipamentos com tipos de proteção para atmosferas explosivas – Princípios	4	1	5	
5.6	Verificação visual dos tipos de proteção "Ex"	8	2	10	
5.7	Técnicas de classificação de áreas	10	2	11	
5.8	Desempenho em trabalhos de classificação de áreas				3
5.9	Tipo de proteção à prova de explosão (Ex "d")	3	2	5	
5.10	Tipo de proteção segurança aumentada (Ex "e")	3	2	5	
5.11	Tipo de proteção "n" (Ex "n")	2	1	3	
5.12	Tipo de proteção encapsulamento (Ex "m")	1	1	2	
5.13	Tipo de proteção imersão em óleo (Ex "o")	1	1	2	
5.14	Tipo de proteção imersão em areia (Ex "q")	1	1	2	
5.15	Tipo de proteção segurança intrínseca (Ex "i")	4	2	6	
5.16	Tipo de proteção pressurização (Ex "p")	2	1	3	
5.17	Tipo de proteção invólucro para poeiras (Ex "t")	2	1	2	
5.18	Tipo de proteção segurança intrínseca para poeira (Ex "iD")	Ver 5.15			
5.19	Tipo de proteção pressurização para poeira (Ex "pD")	Ver 5.16			

5.20	Tipo de proteção encapsulamento para poeira (Ex “mD”)	Ver 5.12			
5.21	Características comuns aos tipos de proteção “Ex”	1	1	2	
5.22	Requisitos de instalação em atmosferas explosivas	10	2	12	
5.23	Técnicas de entradas de cabos em invólucros para atmosferas explosivas	6	2	8	
5.24	Desempenho em trabalhos de instalação em áreas classificadas				12
5.25	Desempenho em trabalhos de gerenciamento em áreas classificadas				6
5.26	Desempenho em trabalhos de relatar operações em áreas classificadas				4
5.27	Requisitos de manutenção em atmosferas explosivas	10	2	12	
5.28	Gerenciamento em atmosferas explosivas	4	2	6	
5.29	Desempenho em trabalhos de manutenção em áreas classificadas				6
5.30	Revisão e reparo de equipamentos com tipo de proteção – Requisitos gerais	14	2	16	
5.31	Revisão e reparo específicos para cada tipo de proteção “Ex”	3	1	4	
5.32	Desempenho em trabalhos de revisão e reparo de equipamentos com tipo de proteção “Ex” – Executantes				10
5.33	Desempenho em trabalhos de revisão e reparo de equipamentos com tipo de proteção “Ex” – Pessoas Responsáveis				4
5.34	Testes de instalações em atmosferas explosivas	6	2	8	
5.35	Desempenho em trabalhos de testes de instalações em áreas classificadas				6
5.36	Requisitos para inspeções visuais e apuradas em atmosferas explosivas	6	2	8	
5.37	Desempenho em trabalhos de inspeções visuais e apuradas em atmosferas explosivas				6
5.38	Técnicas de inspeções detalhadas em atmosferas explosivas	14	2	16	
5.39	Desempenho em trabalhos de inspeções detalhadas em área classificada				6
5.40	Projeto de instalações elétricas em atmosferas explosivas	8	4	12	
5.41	Casos comuns de classificação de áreas contendo atmosferas explosivas	6	4	10	
5.42	Projeto de sistemas elétricos para atmosferas explosivas	10	4	14	
5.43	Desempenho em trabalhos de projeto de instalações em áreas classificadas				3
5.44	Desempenho em trabalhos de projeto de sistemas elétricos para atmosferas explosivas				5
5.45	Processos de auditoria em áreas classificadas	6	2	8	
5.46	Desempenho em trabalhos de inspeções de auditoria em atmosferas explosivas				10

4.3.2 Conteúdo e duração dos exames de conhecimento

A duração dos exames de conhecimento deve ter como base o seguinte:

- Para as questões de múltipla escolha:
 - Questões com tempo de 2 minutos por questão.
 - As questões de múltipla escolha devem consistir de uma resposta correta e três respostas incorretas
- Para as questões de respostas dissertativas:
 - Respostas curtas: 3 minutos por questão
 - Respostas longas: 5 minutos por questão
 - Respostas envolvendo cálculos: 3 minutos por questão

Deve ser dado um tempo de leitura de 10 minutos para o candidato, antes do início de cada exame.

A duração de cada exame de conhecimento não deve exceder 4 horas, seja para uma Unidade de Competência “Ex” ou para qualquer combinação de múltiplas Unidades de Competências “Ex”. Períodos de exames adicionais podem ser requeridos.

Quando diversas Unidades de Competência “Ex” são avaliadas durante o mesmo exame de conhecimentos, as questões utilizadas para uma Unidades de Competência “Ex” não podem repetidas na mesma avaliação para Unidades de Competência “Ex” subsequentes. Por exemplo, quando um exame de conhecimentos é

realizado para as Unidades Ex 003 e Ex 004 ao mesmo tempo, não é necessário repetir aquelas Seções do OD 504 já abordada na Unidades de Competência Ex 003, quando da avaliação para a Ex 004.

É previsto que o ExCB aplique o exame escrito, contudo isto não exclui a opção da realização de exame oral e com os resultados totalmente documentados de acordo com a NBR ISO/IEC 17024. Para exames orais, tanto o examinador quanto o candidato devem estar no mesmo ambiente.

4.3.3 Duração dos exames de habilidades práticas

A duração dos exames de habilidades práticas depende da Unidade de Competência requerida e das limitações de escopo associadas com aquela Unidade, por exemplo, conceitos dos tipos de proteção, tipos de equipamentos, tensões, etc. entretanto os exames de habilidades práticas devem incluir todos os requisitos aplicáveis para as Unidades e limitações de escopo que estiverem sendo avaliadas.

A Tabela 4 **especifica** o tempo a ser destinado para cada Unidade de Competência, quando uma atividade prática **for requerida**.

Tabela 4 – Duração dos exames de habilidades práticas

Unidade de Certificação de Competência	Variáveis a serem levadas em consideração para a determinação da duração do exame:	Duração do exame (tempo fixo)
Ex 002	Classificação de áreas para gases inflamáveis (5.8) Classificação de áreas para poeiras combustíveis (5.8)	Considerando que os candidatos frequentemente executam classificações de áreas somente para gases ou para poeiras, e não ambas, a duração deve ser: <ul style="list-style-type: none"> • 3 horas (somente para gases inflamáveis) • 3 horas (somente para poeiras combustíveis)
Ex 003	Executantes (5.24) Pessoas responsáveis (5.26)	3 horas (executantes), 4 horas (pessoas responsáveis)
Ex 004	Executantes (5.25) Pessoas responsáveis (5.26, 5.29)	3 horas (executantes), 4 horas (pessoas responsáveis) A duração da avaliação prática para a Unidade Ex 004 pode ser reduzida se esta avaliação for realizada em conjunto com a Unidade Ex 003.
Ex 005	Executantes (5.32) Pessoas responsáveis (5.33)	A duração das entrevistas e exames testemunhados não deve exceder 4 horas.
Ex 006	Executantes (5.35)	4 horas (este tempo pode ser reduzido se a avaliação for realizada em conjunto com a Unidade Ex 003)
Ex 007	Executantes e pessoas responsáveis (5.36, 5.37)	4 horas
Ex 008	Executantes e pessoas responsáveis (5.38, 5.39)	4 horas (este tempo pode ser reduzido se a avaliação for realizada em conjunto com a Unidade Ex 007)
Ex 009	Projetistas (5.43, 5.44)	4 horas
Ex 010	Auditores (5.46)	Quando um candidato que estiver sendo avaliado já possuir a certificação nas Unidades Ex 002, Ex 008 e Ex 009, a avaliação prática para a Unidade Ex 010 pode ser reduzida de 4 horas para 2 horas.

NOTA: O tempo de duração dos exames para Pessoas Responsáveis indicados na Tabela 4 é o tempo total aplicável, o qual inclui o tempo básico para um Executante, acrescido do tempo adicional indicado no OD 504 para Pessoas Responsáveis.

4.3.4 Instrumentos de avaliação de habilidades

Os exames práticos para avaliação das habilidades devem conter itens suficientes para verificar a competência para cada conceito de tipo de proteção “Ex”, tipo de produto e tensões, de acordo o indicado pelo solicitante e com os Aspectos Críticos das Evidências, em alinhamento com os critérios de desempenho especificados para cada Unidade de Competência do OD 504, *Especificações para a avaliação dos resultados das unidades de competência*.

A quantidade mínima e os tipos de itens em um exame prático dependem das atividades e habilidades a serem demonstradas.

4.3.5 Avaliação dos resultados

Para que um candidato seja considerado competente, um examinador deve considerar os seguintes resultados, como requisitos mínimos:

- Avaliação de conhecimentos: Pelo menos 80 % das questões de um exame de conhecimentos devem ser respondidas corretamente, ~~bem como 70 % das demais questões respondidas corretamente.~~
- Exames práticos: Todas as questões ou estudos de caso devem ser corretamente demonstrados.

4.3.6 Condução e gerenciamento das avaliações

4.3.6.1 Local dos exames e supervisão

Todos os exames devem ser realizados em uma instalação apropriada.

Os exames de conhecimentos devem ser supervisionados por um examinador, ou monitor, sob responsabilidade do ExCB.

Exames práticos devem ser supervisionados por um examinador que pode também solicitar assistência de uma pessoa competente na Unidade para qual o candidato estiver sendo avaliado. Esta pessoa deve ser aceita pelo ExCB.

4.3.6.2 Identificação e conduta do candidato

Antes do início de uma avaliação, o candidato deve apresentar para o examinador, ou monitor, um documento de identificação válido.

Um candidato que durante o transcorrer de um exame praticar, ou for coadjuvante, de uma conduta fraudulenta deve ser excluído de quaisquer outros exames por um período de um ano.

4.3.6.3 Recursos

O ExCB deve assegurar que todos os recursos necessários para a realização de uma avaliação adequada estejam disponíveis para cada candidato.

Durante um exame, cada candidato pode utilizar suas próprias cópias das Normas IEC, Regionais ou Nacionais, Códigos de Prática e Relatórios Técnicos aplicáveis para a unidade de competência para a qual este esteja sendo avaliado. Outros materiais podem ser utilizados durante a avaliação e a sua utilização é de total responsabilidade do candidato. Não é permitida a utilização de qualquer forma de documentação eletrônica, tais como com um computador, PDA, telefone etc.

4.3.6.4 Definição e avaliação dos instrumentos de avaliação

O instrumento de avaliação deve ser definido imparcialmente. O examinador deve avaliar o instrumento de avaliação antes de este ser utilizado, de forma a assegurar que atende aos requisitos das Seções 4.3.1 e 4.3.4, aplicáveis para a unidade para a qual o candidato está sendo avaliado.

4.3.6.5 Avaliação dos resultados

O examinador deve avaliar se o candidato tenha claramente demonstrado competência com base nos requisitos mínimos requeridos tanto nos exames de conhecimentos como nos exames práticos especificados na Seção 4.3.5.

4.3.6.6 Relatório dos resultados das avaliações

Um candidato que não tenha sido aprovado deve ser informado dos critérios nos quais ele não conseguiu demonstrar competência, de forma que ele possa melhor se preparar para uma posterior avaliação que ele deseje realizar.

4.4 Qualificação dos examinadores

- Qualificação de terceira parte ou equivalente e incluindo avaliação técnica, ou
- Extensa experiência em avaliação da conformidade, e
- Conhecimento e entendimento das aplicações especificadas nas Unidades de Competência para as quais o examinador é designado.

Versão Redline